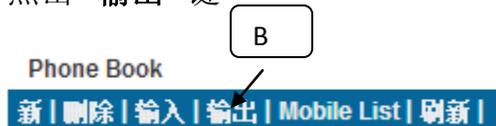


#### 4. 如何将两本或更多的电话簿合并成为一本新电话簿？

A) 选择您所要输出做合并的“电话簿名称”

<input checked="" type="checkbox"/>	JB CUSTOMER AND AGENT	136	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	tay ks	7	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	albert	6	Edit

B) 点击“输出”键



C) 选择输出类型“输出到电话簿”

Export Phonebook Data

输出类型: 输出到Excel

文件档名称: 输出到Excel

One-Time PIN: 输出到电话簿

Export to Member

Request One-Time PIN

\*\*\*Every One-Time PIN will deducts one credit.

Submit

C

D) 您可以选择把有关电话簿合并至原有的电话簿或新电话簿（请输入新电话簿名称）  
点击“添加至电话簿”

Select Destination Phone Book

返回 | 添加至电话簿 |

输出至新电话簿: KLANG CUSTOMER

D

E) 有关“新合并的电话簿”将会显示在电话簿目录版内。

<input type="checkbox"/>	PHONE BOOK NAME	NO. OF MOBILE
<input type="checkbox"/>	kota vip	143

E